



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CIRCULAR No. 01 de 2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA FACULTAD DE MINAS

**PARA:** Jefes de Dependencias y Directores de Proyectos.

**FECHA:** 04 de Febrero de 2014

**ASUNTO:** Solicitud de contracreditos para proyectos

Los contracréditos son movimientos presupuestales que se realizan al interior del proyecto con el propósito de hacer traslados de un rubro a otro, sin afectar el valor total del ingreso ni la apropiación del proyecto.

Al solicitar los contracréditos debe tener en cuenta que los ajustes que se hagan al proyecto deben estar contemplados dentro de la propuesta del presupuesto presentada y aprobada por el Consejo de Facultad y la entidad aportante.

La buena planeación y programación de los ingresos y gastos evitará el menor movimiento posible entre los rubros (contracréditos) y, por lo tanto, las demoras y esperas que ello implica.

Con lo anterior y acudiendo al principio de planeación, se solicita realizar revisión constante del presupuesto presentado y aprobado de los proyectos que ustedes dirigen. Por lo tanto, las solicitudes de contracrédito o modificación de rubros, se deberán entregar en la Unidad Administrativa, en las siguientes fechas programadas para la vigencia 2014 y posteriormente éstas solicitudes serán entregada a Sección Presupuesto – Sede para su respectivo trámite en el periodo comprendido entre el 05 y 20 de cada mes:

MES	FECHAS DE SOLICITUD
Marzo	Del 21 de Febrero al 04 de Marzo
Abril	Del 21 de Marzo al 04 de Abril
Mayo	Del 21 de Abril al 02 de Mayo
Junio	Del 21 de Mayo al 04 de Junio
Julio	Del 24 de Junio al 04 de Julio
Agosto	Del 21 de Julio al 04 de Agosto
Septiembre	Del 21 de Agosto al 04 de Septiembre
Octubre	Del 22 de Septiembre al 03 de Octubre
Noviembre	Del 21 de Octubre al 04 de Noviembre

Lo invitamos a acercarse a la Unidad Administrativa ubicada en el Bloque M4 Piso 2, que está dispuesta a asesorarlo o resolver cualquier duda o inquietud al respecto. Se puede comunicar a los teléfonos 4255017/45001/45059

Se anexa un ejemplo de solicitud de contracréditos.

  
JOHN WILLIAN BRANCH BEDOYA  
Decano Facultad de Minas

  
SIGIFREDO URIBE ZULUAGA  
Asistente Administrativo Facultad de Minas

**EJEMPLO:**

Si usted tiene \$100 en el rubro de Compra de Equipo, pero el costo de la compra es de \$120 y tiene en el rubro Materiales y Suministros \$200 disponibles, puede realizar un contracredito disminuyendo el rubro Materiales y Suministros en \$20 y aumentarlos en el rubro de Compra de equipo. (Tener en cuenta que se debe incluir el valor del 4X1000)

<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b> SEDE MEDELLIN FACULTAD DE MINAS														
<b>FORMATO SOLICITUD DE CONTRACREDITO</b>														
<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">AÑO</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">MES</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">DIA</td> </tr> </table>				AÑO	MES	DIA							
AÑO	MES	DIA												
<b>FACULTAD:</b> <u>MINAS</u>														
<b>DATOS DEL PROYECTO:</b>														
Nombre Proyecto:														
Codigo QUIPU:														
Director:														
Cedula No.:														
Telefono (Ext.):														
Recurso														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">RUBRO</th> <th style="width: 25%;">CONTRACREDITO (Disminuir)</th> <th style="width: 25%;">CREDITO (Aumentar)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Materiales y suministros</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Compra de equipos</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td><b>SUMAS IGUALES</b></td> <td style="text-align: center;"><b>20</b></td> <td style="text-align: center;"><b>20</b></td> </tr> </tbody> </table>			RUBRO	CONTRACREDITO (Disminuir)	CREDITO (Aumentar)	Materiales y suministros	20		Compra de equipos		20	<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
RUBRO	CONTRACREDITO (Disminuir)	CREDITO (Aumentar)												
Materiales y suministros	20													
Compra de equipos		20												
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>20</b>	<b>20</b>												
<hr/> <b>FIRMA DEL SOLICITANTE</b>														
Nombre _____ Director de Proyecto _____														